

令和 年 月 日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

<申請者（運営事業所）の所在地名を記入してください。>
所在地
名 称
代表者役職・氏名

申請書類提出日（事前エントリーする日）を記入してください。
事前エントリーする日は、エントリー期間（令和4年9月1日～9月15日）のいずれかの日としてください。

ソーシャルファーム支援事業補助金交付申請書

自署または記名押印（印鑑登録と同じもの）

標記の補助金について、ソーシャルファーム支援事業補助金交付要綱第8条の規定に基づき、別紙の書類を添えて、交付を申請します。

ソーシャルファームとしての事業所の所在地・名称を記入してください。

記

1 補助金に係る事業を行う場所（事業所）

（所在地）

（名 称）

2 補助金に係る事業の内容（概要について簡潔にご記入ください）

3 申請する補助対象経費（概要について簡潔にご記入ください）

整備・改修費等（予備認証）申請の場合・・・事業計画書に記載した認証申請（ソーシャルファームとしての事業開始）予定日の前日を記入してください。

補助金交付申請額

運営費（認証）申請（1年目）の場合・・・事業計画書に合わせて、想定している認証日から1年間の当日の前日を記入してください。

4 補助対象期間（該当する補助対象経費についてご記入ください）

整備・改修費等：補助金の交付決定日 から 令和 年 月 日まで

運 営 費：令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで

5 担当者連絡先

（部 署）

（役職・氏名）

（電 話 番 号）

（E - m a i l）

運営費（認証）申請（1年目）の場合・・・事業計画書に合わせて、想定している認証日を記入してください。