

誓約書 作成の手引き

東京都知事 殿

東京都ソーシャルファーム認証要綱の規定に基づく認証及び予備認証の申請に当たり、以下のことを誓約します。

全ての項目について、右欄のプルダウンリストから該当するものを選択してください。

Table with 2 columns: Commitment text and Status (e.g., 対象外, 誓約します). Rows include employment rate, tax compliance, labor laws, and other business conditions.

年 月 日

申請書(様式第1号)の日付と同一日を記入してください。

この誓約に違反又は相違があり、東京都ソーシャルファーム認証要綱第8条及び第10条の規定により認証又は予備認証の決定の取消しを受けた場合においては、これに異議なく応じます。

また、事業活動等又はその他の審査に必要な事項について、東京都が他の行政機関に照会することを認め、その確認を東京都が行う場合には協力します。

あわせて、本申請に関し提出する書類は、東京都が審査上必要と認めた場合、公益財団法人東京しごと財団等に提供することに同意します。

所在地
法人名
代表者職・氏名

所在地、法人名、代表者職・氏名は、登記簿謄本どおりに記入してください。

代表者氏名が自署の場合は押印は不要です。
PC入力や代署の場合は押印してください。

代表取締役 東京 花子

誓約書は2ページ構成になっています(この手引きは便宜上1枚に圧縮しています)。印刷の際は必ず1枚の用紙に収まるよう、両面印刷としてください。