令和　　年　　月　　日

公益財団法人東京しごと財団理事長　殿

＜申請者（運営事業者）＞

所在地

名称

代表者役職・氏名

ソーシャルファーム支援事業補助金交付申請書

標記の補助金について、ソーシャルファーム支援事業補助金交付要綱第８条の規定に基づき、別紙の書類を添えて、交付を申請します。

記

１　補助金に係る事業を行う場所（事業所）

　　　（所在地）

（名　称）

２　補助金に係る事業の内容（概要について簡潔にご記入ください）

３　申請する補助対象経費・額（該当する補助対象経費のどちらか一方を○で囲み、運営費には当該年数を

ご記入ください）

整備・改修費等　　　　　　　　　運営費（　　年目）

補助金交付申請額：　＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿千円（※千円未満切捨て）

４　補助対象期間（該当する補助対象経費についてご記入ください）

整備・改修費等：補助金の交付決定日　から　令和　　年　　月　　日まで

運営費：令和　　年　　月　　日　から　令和　　年　　月　　日まで

５　担当者連絡先

（部署）

（役職・氏名）

（電話番号）

（E-mail）