

申請書 作成の手引き

年 月 日

- ・申請書類提出日(事前エントリーする日)を記入してください。
- ・事前エントリーする日は、エントリー期間(令和 4 年 9 月 1 日～9 月 15 日)のいずれかの日としてください。

東京都知事 殿

登記簿謄本どおりに記入してください。

所在地 東京都新宿区西新宿 2 丁目 8 番 1 号
法人名 トチョウサービス株式会社
代表者職・氏名 (代表取締役) 東京 花子

- ・自署の場合は押印不要です。
- ・PC 入力や代署の場合は押印してください。

東京都認証ソーシャルファーム申請書

東京都ソーシャルファーム認証要綱第 5 条又は第 10 条の規定により、下記のとおり

認証の申請を行います。 予備認証の申請を行います。

該当する認証区分の をクリックして、 を入力してください。

記

1 事業所の名称 トチョウサービス株式会社 (本社)

- ・ソーシャルファームの名称を記入してください。
- ・本社をソーシャルファームとして申請する場合は、「法人名(本社)」としてください。
- ・他の様式の事業所名と相違ないように記入してください。

2 事業所の所在地 (未設置の場合の例) 東京都新宿区西新宿 2 丁目 (予定)

- ・事業計画書(様式第 5 号又は第 5 号の 2)の「2-1①ソーシャルファームの基本情報」と相違ないように記入してください。
- ・特に予備認証で事業所未設置(物件未定)の場合、設置予定の町名・番地等を(予定)として記入してください。