

令和 年 月 日

公益財団法人東京しごと財団理事長 殿

<申請者（運営）

所 在

名 称

代表者役職・氏名

**補助金の交付申請書類の提出日
（申請受付面談の日付）を記入してください。**

ソーシャルファーム支援事業補助金交付申請書

自署または記名押印（印鑑登録と同じもの）

標記の補助金について、ソーシャルファーム支援事業補助金交付要綱第8条の規定に基づき、別紙
の書類を添えて、交付を申請します。

**ソーシャルファームとしての事業所の所在地・名称を
記入してください。（未定の場合はその旨記入）**

記

1 補助金に係る事業を行う場所（事業所）

（所在地）

（名 称）

2 補助金に係る事業の内容（概要について簡潔にご記入ください）

補助対象期間の終了日**整備・改修費等（予備認証）申請の場合・・・事業計画書に記載した認証
申請（ソーシャルファームとしての事業開始）予定日の前日を記入**3 申請する補助対象経費・額
（ご記入ください）**運営費（認証）申請（1年目）の場合・・・事業計画書に合わせて、想定
している認証日から1年間の応当日の前日を記入**

整備・改修費等

運営費（ 年目）

補助金交付申請額： 千円（※千円未満切捨て）

4 補助対象期間（該当する補助対象経費についてご記入ください）

整備・改修費等：補助金の交付決定日 から 令和 年 月 日まで

運 営 費：令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで

5 担当者連絡先

（部 署）

（役職・氏名）

（電 話 番 号）

（E - m a i l）

**運営費（認証）申請（1年目）の場合・・・事業計画書に合わせて、
想定している認証日を記入してください。**