

誓約書

作成の手引き・記入例

東京都知事 殿

東京都ソーシャルファーム認証要綱の規定に基づく認証及び予備認証の申請に当たり、以下のことを誓約します。

全ての項目について、右欄のプルダウンリストから該当するものを選択してください。

障害者の雇用の促進等に関する法律（昭和35年法律第123号）で定める障害者法定雇用率を満たしていることを誓約します。（対象となる事業者のみ）	法定雇用率の対象とならない企業等は「対象外」を選択	対象外
申請日から起算して過去5年間に、重大な法令違反等がないことを誓約します。		誓約します
法人事業税、法人都民税、法人税及び消費税等の滞納がないことを誓約します。		誓約します
労働関係法令について次のア～キを全て満たしていることを誓約します。		誓約します
ア 従業員に支払われる賃金が、就労する地域の最低賃金額（地域別、特定（産業別）最低賃金額）以上であること。 イ 固定残業代等の時間当たり金額が時間外労働の割増賃金に違反していないこと。また固定残業時間を超えて残業		
とがある訓練・実習等を行っていた事業者と、その関係性について、雇入れに係る事業者が下記のいずれにも該当しないことを誓約します。 ※予備認証は回答不要 ① いずれかが一方の発行済株式数又は出資の総額に占める他方の所有株式数又は出資の割合が5割を超えるものであること。 ② 代表者が同一又は取締役を兼務している者がいずれかの取締役会の過半数を占めていること。		誓約します
「新たに雇用する就労困難者と認められる者」が代表者又は取締役の3親等内の親族（配偶者、3親等以内の血族及び姻族をいう。）に該当していないことを誓約します。 ※予備認証は回答不要		誓約します
申請事業所が障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成17年法律第123号）の規定による障害福祉サービスの指定を受けている事業所ではないことを誓約します。		誓約します
申請事業所において、宗教活動や政治活動を主たる目的としていないことを誓約します。		誓約します
本申請に関し提出する書類の写しは、すべて原本と相違ないことを誓約します。		誓約します

年 月 日 ← 申請書(様式第1号)の日付と同一日を入力してください。

この誓約に違反又は相違があり、東京都ソーシャルファーム認証要綱第8条及び第10条の規定により認証又は予備認証の決定の取消しを受けた場合においては、これに異議なく応じます。

また、事業活動等又はその他の審査に必要な事項について、東京都が他の行政機関に照会することを認め、その確認を東京都が行う場合には協力します。

あわせて、本申請に関し提出する書類は、東京都が審査上必要と認めた場合、外部専門家等に提供すること及び補助金の事務処理や事業所への支援に活用するため、公益財団法人東京しごと財団に提供することに同意します。

所在地
法人名
代表者職・氏名 **代表取締役 東京 花子**

所在地、法人名、代表者職・氏名は、登記簿謄本どおりに記入してください。

・代表者氏名が自署の場合は押印は不要です。
・PC入力や代署の場合は押印してください。

誓約書は2ページ構成になっています(この手引きは便宜上1枚に圧縮しています)。印刷の際は必ず1枚の用紙に収まるよう、両面印刷としてください。